

# Ogólne Warunki Sprzedaży dla umów handlowych Zakupy Towarów i Usług z Kartą Klienta PORT 1

## I. Obowiązki OWS

1. Niniejsze Ogólne Warunki Sprzedaży („OWS”) obowiązują w aktualnie obowiązującej wersji dla wszystkich umów zawartych między PORT ONE POLSKA spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Czerwonaku, Polska (kod pocztowy 62-004 Czerwonak) przy ulicy Zielonej 26, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000349497, NIP 7773149972, REGON 301364491 („POP”) i przedsiębiorcą będącym drugą stroną zawartej Umowy („Klient”). Niniejsze OWS obowiązują również po zakończeniu Umowy do chwili całkowitego zaspokojenia roszczeń POP wynikających z Umowy.
2. POP może w każdym czasie dokonać zmiany OWS, przy czym zmiana taka nie wymaga aneksu do Umowy. O zmianie OWS Klient zostanie powiadomiony pocztą elektroniczną na adres wskazany w warunkach szczególnych. Aktualna wersja OWS zamieszczona jest zawsze na stronie internetowej POP: [www.port1.pl](http://www.port1.pl).

## II. Przedmiot Umowy

1. Przez „Towary i Usługi” rozumie się (i) paliwa silnikowe, (ii) inne towary i usługi związane z eksploatacją pojazdów samochodowych.
2. POP umożliwia Klientowi bezgotówkowe nabywanie Towarów i Usług związanych z eksploatacją pojazdów samochodowych, przy czym takie Towary i Usługi oferowane będą w imieniu POP za pośrednictwem podmiotów trzecich, z którymi POP zawarła stosowne umowy („Stacje Partnerskie”).
3. Klient może nabywać Towary i Usługi na terytorium wskazanym w warunkach szczególnych.

## III. Karta Klienta

1. POP wydaje Klientowi Kartę Klienta, która stanowi dokument identyfikujący Kupującego i uprawnia do zawierania umów szczególnych, których przedmiotem będzie zakup Towarów i Usług. Do każdej Karty Klienta przypisany jest indywidualny numer identyfikacyjny („PIN”), przekazywany Klientowi, po aktywacji którego możliwe jest korzystanie z Karty Klienta. Karty Klienta przesyłane są przesyłką pocztową, której nadawcą jest podmiot wykonujący karty. W oddzielnej przesyłce POP przekaże Klientowi kody PIN do wydanych uprzednio Kart Klienta.
2. Klient powinien traktować PIN w sposób poufny i może go przekazywać tylko uprawnionym osobom. Kodu PIN nie wolno zapisywać na karcie ani przechowywać w miejscach niezabezpieczonych zamknięciem lub razem z Kartą Klienta. Niedopilnowanie poufności PIN nie zwalnia Klienta z realizacji zobowiązań wynikających z Umowy, a każda transakcja

dokonana przy użyciu kodu PIN uważana będzie za dokonaną przez Kupującego.

3. Z chwilą otrzymania karty oraz numeru PIN Klient ponosi odpowiedzialność za zobowiązania pieniężne, jakie powstaną w związku z dokonaniem zakupów Towarów i Usług przy użyciu Karty Klienta.
4. Klient ma obowiązek zapobiec uszkodzeniu, zaginięciu i/lub nieuprawnionemu wykorzystaniu Karty Klienta. Kart Klienta w szczególności nie można przechowywać w pozostawionych bez nadzoru pojazdach lub pomieszczeniach. Klient zobowiązuje się przestrzegać zasad postępowania z Kartami Klienta określonymi w OWS. Klient zobowiązuje się do zaznajomienia wszystkich osób, które będą posługiwały się Kartami Klienta z treścią zasad postępowania z Kartami Klienta określonymi w OWS.
5. Klient ma obowiązek niezwłocznie powiadomić POP o wszelkich zauważonych uszkodzeniach lub nieprawidłowościach w działaniu Karty Klienta. Jeżeli uszkodzenie Karty Klienta powstało z powodu okoliczności leżących po stronie Klienta, POP obciąży Klienta kosztami ponownego wydania Karty Klienta.
6. Pracownicy Stacji Partnerskich mają prawo do kontroli uprawnień Klienta do posługiwania się Kartą Klienta. W ramach takiej kontroli mogą oni zażądać okazania dokumentu tożsamości, dowodu rejestracyjnego pojazdu oraz odmówić wydania Towarów i Usług, jeżeli występuje podejrzenie, że Karta Klienta może być wykorzystywana przez osobę nieuprawnioną, że została utracona lub jest zablokowana.
7. Klient uiszcza POP opłatę za usługę odnowienia Karty Klienta przed upływem terminu jej ważności, wysokość opłaty podana jest na stronie internetowej POP.
8. Karta Klienta pozostaje własnością POP. Po rozwiązaniu Umowy każda Karta Klienta podlega zwrotowi do POP. Jeżeli z jakichkolwiek powodów Klient nie wypełnił powyższego zobowiązania, ponosi na zasadzie ryzyka odpowiedzialność za zobowiązania pieniężne powstałe w związku z dokonaniem zakupów Towarów i Usług przy użyciu Kart Klienta niezwróconych przez Klienta.

## IV. Zasady postępowania z Kartami Klienta

1. Karta Klienta powinna być:
  - a. przechowywana w temperaturze od 0 do 50 °C, przy czym wahania temperatury w krótkim czasie nie powinny być większe niż +/- 30 °C,
  - b. zabezpieczona przed przedostaniem się na mikroprocesor lub pasek magnetyczny Karty Klienta płynów lub innych zanieczyszczeń,
  - c. przechowywana z dala od urządzeń zawierających magnesy (np. telefonu komórkowego).
2. Karta Klienta zostaje zablokowana, jeśli:

- a. w ciągu 180 dni nie dokonano przy użyciu Karty Klienta i kodu PIN żadnej transakcji,
  - b. kod PIN został wprowadzony nieprawidłowo trzy razy pod rząd.
3. W celu uchylecia blokady Karty Klienta lub dokonania zmiany kodu PIN, Kartę Klienta należy dostarczyć do biura POP.
  4. Karta Klienta nie będzie obsługiwana przez system informatyczny POP, jeśli:
    - a. w ciągu poprzedzających 180 dni nie dokonano przy użyciu Karty Klienta żadnej transakcji,
    - b. upłynął wskazany na Karcie Klienta termin ważności Karty Klienta,
    - c. przekroczony został Limit Dzienny Karty Klienta,
    - d. używanie Karty Klienta zostało zablokowane przez POP z powodu zwłoki Klienta w płatności,
    - e. uszkodzony został mikroprocesor lub pasek magnetyczny Karty Klienta.
  5. Wydanie nowej Karty Klienta w miejsce utraconej następuje na pisemny wniosek Klienta. Klient zobowiązany jest uiścić opłatę za wydanie nowej Karty Klienta, której wysokość podana jest na stronie internetowej POP.
  6. Klient zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić policję w przypadku stwierdzenia, że padł ofiarą kradzieży lub innego przestępstwa związanego z systemem informatycznym POP.

#### **V. Zawieranie szczegółowych umów zakupu Towarów i Usług**

1. Korzystając z Karty Klienta Klient ma prawo bezgotówkowo nabywać Towary i Usługi dostępne na Stacji Partnerskiej w dniu transakcji. Sprzedaż Towarów i Usług realizowana jest przez Stację Partnerską w imieniu i na rachunek POP na podstawie umów zawartych przez POP z podmiotami trzecimi.
2. POP nie udziela jakiegokolwiek gwarancji co do zdolności Stacji Partnerskich do realizacji dostawy przez Stacje Partnerskie ani co do dostępności Towarów i Usług.
3. Umowę szczególną sprzedaży Towarów i Usług uznaje się za zawartą z chwilą odczytania przez terminal Stacji Partnerskiej okazanej Karty Klienta oraz potwierdzenia transakcji numerem PIN.
4. Przed dokonaniem zakupu Klient zobowiązany jest do sprawdzenia działania i ważności Karty Klienta. Klient zobowiązany jest do zapłaty bezpośrednio na rzecz Stacji Partnerskiej za Towary i Usługi, które zostały wydane lub świadczone na Stacji Partnerskiej, a co do których niemożliwe było dokonanie zakupu przy użyciu Karty Klienta.

#### **VI. Dokumentowanie szczegółowych umów zakupu Towarów i Usług**

1. Każda transakcja z użyciem Karty Klienta wprowadzana jest przez personel Stacji Partnerskiej do systemu informatycznego POP. Informacja taka obejmuje co najmniej rodzaj i ilość zakupionego paliwa oraz rodzaj i ilość innych zakupionych Towarów i Usług. Każdej transakcji z użyciem Karty Klienta towarzyszy wydanie Klientowi papierowego potwierdzenia transakcji.
2. Klient zobowiązany jest do weryfikacji prawidłowości otrzymanego potwierdzenia oraz do niezwłocznego

wyjaśnienia z personelem Stacji Partnerskiej wszelkich zauważonych nieprawidłowości. Zaniechanie powyższego obowiązku skutkuje utratą roszczeń dotyczących ilości wydanych Towarów i Usług.

#### **VII. Postępowania w razie utraty Karty Klienta.**

1. Jeżeli Klient stwierdzi utratę lub kradzież Karty Klienta powinien o tym bezzwłocznie powiadomić pisemnie POP („żądanie blokady”). Żądanie blokady można przekazać telefonicznie na numer telefonu: +48 883 897 622 lub e-mailem na adres: info@port1.pl.
2. POP dokona blokady Karty Klienta zgodnie ze złożonym przez Klienta żądaniem blokady najpóźniej w terminie 48 godzin od daty otrzymania takiego żądania.
3. Z zastrzeżeniem zdania następnego, Klient nie ponosi odpowiedzialności za zobowiązania pieniężne powstałe w wyniku dokonania zakupów Towarów i Usług dokonane za pomocą Karty Klienta, której utratę lub kradzież zgłoszono. Odpowiedzialność Klienta wygasa po upływie dwóch dni roboczych od złożenia żądania blokady Karty Klienta. Odpowiedzialność Klienta wygasa zatem w zwykłe dni robocze (od poniedziałku do piątku w godzinach od 08:00-15:30 (czasu polskiego) w ciągu 48 godzin po zgłoszeniu żądania blokady, a w przypadku wpłynięcia żądania blokady w piątek po godzinie 15:30, odpowiedzialność Klienta kończy się najpóźniej w najbliższy wtorek o godz. 23.59.

#### **VIII. Ceny**

1. Klient dokonuje nabycia Towarów i Usług na warunkach cenowych wskazanych w warunkach szczególnych.
2. Utrzymanie rabatu / marży wskazanej w warunkach szczególnych (warunki cenowe specjalne, pkt 4 warunków szczególnych) uzależnione jest od realizowania przez Klienta deklaracji wolumenu oraz przestrzegania terminów płatności. Wysokości rabatu / marży wskazane w warunkach szczególnych mogą zostać jednostronnie zmienione przez POP, jeżeli Klient (i) nie wywiązuje się z deklaracji wolumenu lub (ii) pozostaje w zwłoce w płatności. Wprowadzona przez POP zmiana warunków cenowych nie może prowadzić do nabywania przez Klienta Towarów i Usług po cenach wyższych niż ceny detaliczne na Stacji Partnerskiej. Nowe warunki handlowe wprowadzone przez POP obowiązują do dnia dokonania przez Klienta terminowej zapłaty faktury i/lub wykonania deklaracji wolumenu.

#### **IX. Fakturowanie, płatności**

1. Faktury za zakupione Towary i Usługi wystawiane będą w cyklu tygodniowym oraz ostatniego dnia każdego miesiąca kalendarzowego. Faktura zawierać będzie także następujące informacje: miejsce transakcji, numer środka transportu lub Karty Klienta, ilość nabytych Towarów i Usług, cenę jednostkową Towaru lub Usługi w PLN.
2. Faktura w formie elektronicznej przesłana na adres poczty elektronicznej wskazany w warunkach szczególnych uznana będzie za prawidłowo doręczoną. W przypadku nieotrzymania faktury drogą elektroniczną, Klient zobowiązany jest niezwłocznie poinformować POP o powyższym.

3. Klient dokona płatności za zakupione Towary i Usługi w terminie wskazanym w warunkach szczególnych. Płatność nastąpi na rachunek bankowy POP wskazany w treści faktury. Za datę zapłaty uważa się datę uznania rachunku POP kwotą należności.
4. W przypadku zwłoki w płatności POP ma prawo żądać od Kupującego zapłaty odsetek za opóźnienie w płatności w wysokości maksymalnych odsetek zgodnych z polskim prawem (art. 359 § 2<sup>1</sup> kodeksu cywilnego).
5. Na każde żądanie POP Klient ma obowiązek niezwłocznie potwierdzić aktualne saldo zobowiązań pieniężnych wobec POP.
6. POP ma prawo bez uprzedniego powiadomienia zablokować wydane Klientowi Karty Klienta, jeżeli:
  - Klient pozostaje w zwłoce w płatności jakichkolwiek należności wynikających z umowy,
  - Klient przekroczył wysokość Kredytu Kupieckiego określoną w warunkach szczególnych.
7. Za odblokowanie Kart Klienta zablokowanych z powodów, o których mowa w pkt. 6 POP ma prawo żądać zapłaty za usługę, której wysokość podawana jest na stronie internetowej [www.port1.pl](http://www.port1.pl).

#### **X. Limit Dzienny Karty Klienta / Kredyt Kupiecki**

1. Dla każdej Karty Klienta ustala się:
  - a. Limit Dzienny Karty Klienta, którym jest wskazana w warunkach szczególnych kwota (w złotych polskich), za jaką w ciągu każdej doby Klient może dokonywać zakupów Towarów i Usług przy użyciu każdej Karty Klienta.
  - b. Kredyt Kupiecki, którym jest wskazana w warunkach szczególnych maksymalna kwota pieniężna, wyliczona w oparciu o deklarowane przez Kupującego miesięczne zużycie paliwa, z uwzględnieniem trybu fakturowania i odroczonego terminu płatności.
2. Przyznanie Klientowi Kredytu Kupieckiego skutkuje możliwością nabywania przez Klienta Towarów i Usług z odroczonym terminem płatności do wysokości przyznanego Kredytu Kupieckiego.
3. Wysokość Limitu Dziennego Karty Klienta oraz wysokość Kredytu Kupieckiego mogą być w każdym czasie jednostronnie zmienione przez POP, o ile w ocenie POP nastąpiła zmiana wiarygodności płatniczej Klienta. Na żądanie POP Klient zobowiązany jest ustanowić na rzecz POP dodatkowe zaakceptowane przez POP zabezpieczenie. Do czasu ustanowienia takiego zabezpieczenia, POP ma prawo wstrzymać dalszą sprzedaż z odroczonym terminem płatności (blokada kart). O zmianie wysokości Kredytu Kupieckiego POP poinformuje Klienta pocztą elektroniczną.
4. Jeżeli przy użyciu Karty Klienta nie można dokonać transakcji, ponieważ parametry transakcji powodują przekroczenie Limitu Dziennego Karty Klienta lub wysokości Kredytu Kupieckiego, wówczas dopuszczalna część takiej transakcji (do wysokości ustalonego Limitu Dziennego Karty Klienta lub wysokości Kredytu Kupieckiego) zostanie przy pomocy Karty Klienta

zrealizowana, natomiast Klient zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Stacji Partnerskiej za pozostałą część na zasadach i po cenie obowiązujących na Stacji Partnerskiej.

#### **XI. Zabezpieczenia**

1. Warunkiem przyznania Klientowi Kredytu Kupieckiego jest złożenie przez Klienta zaakceptowanych przez POP zabezpieczeń roszczeń POP wynikających z niniejszej umowy.
2. W przypadku odroczonego terminu płatności, sprzedaż jest dokonywana do wysokości Kredytu Kupieckiego ustalonego w warunkach szczególnych w oparciu o analizę wiarygodności Klienta i wartość złożonych przez niego zabezpieczeń. Kredyt Kupiecki obejmuje wszelkie wierzytelności POP, w tym ewentualne odsetki za zwłokę w zapłacie. W razie wyczerpania się Kredytu Kupieckiego POP może zablokować Karty Klienta wydane Klientowi.
3. Jeżeli zgodnie z warunkami szczególnymi zabezpieczeniem roszczeń POP jest również bądź wyłącznie ubezpieczenie wierzytelności na podstawie umowy ubezpieczenia zawartej przez POP z ubezpieczycielem, POP uprawniony będzie do jednostronnego zniesienia lub zmiany wysokości Kredytu Kupieckiego ustalonego w warunkach szczególnych w razie zniesienia lub zmniejszenia limitu kredytowego przyznanego na danego Klienta przez ubezpieczyciela. Zniesienie lub zmiana wysokości Kredytu Kupieckiego nie będzie stanowiła zmiany Umowy i dla skuteczności wymaga jedynie powiadomienia Klienta na adres poczty elektronicznej wskazany w warunkach szczególnych.
4. W przypadku wygaśnięcia udzielonego przez Klienta zabezpieczenia Klient traci prawo do dokonywania zakupów z odroczonym terminem płatności. W takim przypadku POP przysługuje prawo do niezwłocznego wstrzymania dalszej sprzedaży z odroczonym terminem płatności (blokada kart).
5. Jeżeli w ocenie POP wiarygodność płatnicza Klienta uległa obniżeniu (w szczególności w sytuacji powtarzających się opóźnień w płatności), POP przysługuje prawo uzależnienia dalszej sprzedaży z odroczonym terminem płatności od wpłacenia przez Klienta kaucji gotówkowej w wysokości 3.000,00 EUR na każdy pojazd samochodowy.
6. Po rozwiązaniu Umowy i po zwróceniu POP Kart Klienta, przekazane przez Klienta zabezpieczenia zostaną Klientowi zwrócone w terminie 15 dni od daty całkowitego zaspokojenia wszelkich roszczeń POP wynikających z Umowy.

#### **XII. Reklamacje**

1. Oferowane paliwa spełniać będą wymagania Rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 9 grudnia 2008 roku w sprawie wymagań jakościowych dla paliw ciekłych (tj. Dz. U. 2013 poz. 1058). POP zapewnia, że jakość oferowanych paliw będzie także zgodna z wymaganiami powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz z wymaganiami norm PN-EN 228: 2009 (dla benzyn) oraz PN-EN 590+A1: 2011 (dla oleju napędowego).
2. Reklamacje dotyczące jakości lub ilości Towarów i Usług należy bezzwłocznie zgłaszać na piśmie najpóźniej w ciągu 24 godzin od daty wydania Towaru lub wykonania Usługi.

3. Reklamacje dotyczące jakości zakupionego paliwa rozpatrywane będą wyłącznie w oparciu o próbkę kwestionowanego paliwa pobraną nie później niż 24 godziny od daty tankowania ze zbiornika Stacji Partnerskiej, na której zatankowano kwestionowane paliwo (pod warunkiem, że zbiornik Stacji Partnerskiej nie został w tym czasie uzupełniony nową partią paliwa). Pobór próbek będzie odbywać się zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 września 2009 r. w sprawie sposobu pobierania próbek paliw ciekłych i biopaliw ciekłych oraz normą PN-EN ISO 3170. Próbkę pobraną w sposób naruszający powyższe rozporządzenie nie mogą stanowić podstawy jakichkolwiek roszczeń wobec POP.
4. Uznanie reklamacji uzależnione będzie od wyniku badania jakości paliwa wykonanego w niezależnym laboratorium akredytowanym przez Polskie Centrum Akredytacji. Jeżeli takie badanie nie wykaże wad badanego paliwa, koszty badania ponosi Klient.
5. Zgłoszenie reklamacji nie wpływa na obowiązek dokonania płatności za zakupione Towary i Usługi i nie uzasadnia prawa do wstrzymania wymagalnych płatności.
6. Niezależnie od własnych roszczeń wynikających z ewentualnych wad Towarów i Usług Klient jest w pierwszej kolejności zobowiązany dochodzić roszczeń wobec Stacji Partnerskiej; przy takich działaniach otrzyma wsparcie od POP. POP niniejszym ceduje na Klienta przysługujące POP roszczenia wobec Stacji Partnerskich jakie mogą wynikać z wad zakupionych Towarów i Usług. Powyższą cesję Klient przyjmuje.
7. Jeżeli dochodzenie roszczeń wobec Stacji Partnerskiej zakończy się niepowodzeniem, POP rozpozna reklamację zgłoszoną przez klienta bezpośrednio do POP.

### **XIII. Odpowiedzialność POP**

1. Odpowiedzialność POP z tytułu niewykonania lub niewłaściwego wykonania zobowiązań umownych, zarówno na podstawie niniejszej Umowy jak również na podstawie zawieranych z Klientem umów szczególnych, ogranicza się wyłącznie do rzeczywistej szkody poniesionej przez Klienta wyrządzonej przez POP umyślnie. POP nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone z winy nieumyślnej, w tym także z rażącego niedbalstwa ani za szkody, które nie są normalnym następstwem działania lub zaniechania POP. W sposób wyraźny wyłącza się także odpowiedzialność odszkodowawczą POP za utracone korzyści.
2. Strony będą zwolnione z obowiązku spełniania świadczeń wynikających z Umowy w takim zakresie, w jakim ich spełnienie zostanie uniemożliwione przez działanie siły wyższej.

### **XIV. Okres obowiązywania umowy, wypowiedzenia, rozwiązanie bez wypowiedzenia.**

1. Umowa zawarta została na czas nieoznaczony.
2. Każdej ze Stron przysługuje prawo rozwiązania umowy z zachowaniem 30 - dniowego okresu wypowiedzenia. W

okresie wypowiedzenia Strony zobowiązane są realizować wszelkie zobowiązania wynikające z Umowy.

3. W następujących przypadkach POP przysługuje prawo rozwiązania Umowy bez wypowiedzenia:
  - a. zwłoka Klienta w płatności przekraczająca 14 dni,
  - b. wygaśnięcie zabezpieczeń udzielonych POP,
  - c. złożenie wobec Klienta wniosku o wszczęcie postępowania upadłościowego.
4. Z chwilą rozwiązania umowy wierzytelności POP wynikające z Umowy stają się natychmiast wymagalne.

### **XV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Klient nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z umowy na osoby trzecie bez uprzedniej pisemnej zgody POP.
2. Wszelka komunikacja do Klienta wynikająca z Umowy kierowana będzie na adres poczty elektronicznej Klienta wskazany w warunkach szczególnych. Klient zobowiązany jest niezwłocznie poinformować POP o zmianie adresu poczty elektronicznej. Do czasu otrzymania takiej informacji komunikacja dostarczona do Klienta na adres poczty elektronicznej podany w warunkach szczególnych będzie uważana za skuteczną i prawidłowo doręczoną.
3. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron. Umowa obejmuje całkowite porozumienie pomiędzy jej stronami, a z chwilą jej zawarcia tracą moc wszelkie wcześniejsze umowy, porozumienia, ustalenia itp. Stron dotyczących zagadnień uregulowanych Umową.
4. Jeżeli którekolwiek z postanowień Umowy okaże się nieważne bądź nieskuteczne, nie będzie to miało wpływu na pozostałe postanowienia Umowy, a Strony niezwłocznie sporządzą aneks do Umowy, w którym takie nieważne bądź nieskuteczne postanowienie zastąpione zostanie postanowieniem, które w sposób możliwie najbliższy odzwierciedli intencję Stron zawartą w nieważnym bądź nieskutecznym postanowieniu.
5. Z zastrzeżeniem wyjątków wskazanych w Umowie, zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Strony dążyć będą do rozstrzygnięcia wszelkich sporów wynikających z Umowy na drodze polubownej. Wszelkie spory, które nie zostaną rozstrzygnięte w drodze porozumienia Stron w terminie 14 dni od daty poinformowania drugiej Strony o istnieniu spornej kwestii, będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby POP.
7. W zakresie nieuregulowanym Umową zastosowanie znajdują powszechnie obowiązujące przepisy prawa Rzeczypospolitej Polskiej.
8. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez należycie umocowanych przedstawicieli Stron.

Potwierdzam, że powyższe OWS otrzymałem.

\_\_\_\_\_  
data i podpis Klienta